

Inviare a: archivio.provinciale@provincia.tn.it



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SOPRINTENDENZA PER I BENI LIBRARI E ARCHIVISTICI
ARCHIVIO PROVINCIALE

RICHIESTA DI DOCUMENTI ARCHIVISTICI IN CONSULTAZIONE

(Scrivere in stampatello)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

scopo e argomento della ricerca (nel caso in cui la ricerca non avvenga per scopi personali precisare cognome, nome e indirizzo

del committente)

.....

.....

chiede in consultazione il seguente materiale

Fondo archivistico

Sezione/Serie/Sottoserie

Titolo unità e/o **segnatura archivistica**

.....

chiede di poter fotografare con mezzi propri il seguente materiale

Fondo archivistico

Sezione/Serie/Sottoserie

Titolo unità e/o **segnatura archivistica**

.....

Data

Firma

SEGUE

Estratto da: Archivio provinciale di Trento. Disciplina per la pubblica fruizione degli archivi e dei documenti e determinazione delle tariffe e delle modalità di pagamento per il rilascio di copie o di estratti di documenti

10. Riproduzione di materiale archivistico e librario

10.1 Fotoriproduzione con mezzi propri

[...] l'utente può provvedere personalmente e con mezzi propri alla riproduzione del documento al quale sia interessato.

[...]

Tale modalità di acquisizione è consentita esclusivamente:

- per le unità archivistiche che, ad insindacabile giudizio del personale di sala studio, versino in condizioni di conservazione tale da non ricevere nocimento dalla manipolazione necessaria all'effettuazione delle operazioni di riproduzione: pertanto, in via esemplificativa, è esclusa l'effettuazione di riproduzioni di documenti sigillati, di grande dimensione, fragili o che oppongano resistenza all'apertura;
- servendosi dell'apposito piano di appoggio allestito in sala studio;
- servendosi di attrezzature e tecnologie non invasive ed effettuando le riprese a luce naturale (a titolo esemplificativo non è ammesso l'uso del flash e della fotografia all'ultravioletto);
- evitando nel modo più assoluto di forzare l'apertura dei documenti, apponendovi elastici, pesi o altro;
- evitando nel modo più assoluto di contrassegnare in alcun modo i documenti, di porvi annotazioni, di modificarne l'ordine, di danneggiare o rimuovere contenitori, legature ecc. e di appoggiarsi sugli stessi o di appoggiarvi le attrezzature di ripresa;
- per documenti che non siano già stati riprodotti in copia (fotografia o microfilm) a cura dell'Archivio: nel quale caso l'utente dovrà richiedere una copia di tali riproduzioni.

Non è ammessa la riproduzione di intere unità archivistiche, ma solo di parti di esse, per un **numero complessivo di immagini comunque non superiore al 50% del totale delle carte** che le costituiscono, eccezione fatta per i documenti redatti su singoli fogli in pergamena.

Del materiale ottenuto in copia per uso personale non è ammessa la duplicazione, divulgazione, diffusione e spaccio al pubblico da parte dell'utente.

10.1.1 Tariffe

La fotoriproduzione a cura dell'utente è gratuita, eccezione fatta per il **pagamento di un diritto fisso di Euro 4,00 (quattro,00) per ciascuna unità archivistica** della quale si effettui la riproduzione, **indipendentemente dal numero delle immagini prodotte.**

SEGUE

RICHIESTA DI DOCUMENTI ARCHIVISTICI IN CONSULTAZIONE

Cognome e nome

consultazione

Fondo archivistico

Sezione/Serie/Sottoserie

Titolo unità e/o **segnatura archivistica**

.....

Fondo archivistico

Sezione/Serie/Sottoserie

Titolo unità e/o **segnatura archivistica**

.....

fotografia

Fondo archivistico

Sezione/Serie/Sottoserie

Titolo unità e/o **segnatura archivistica**

Fondo archivistico

Sezione/Serie/Sottoserie

Titolo unità e/o **segnatura archivistica**